

STUDIA PODYPLOMOWE ARCHIWISTYKI

(Program nauczania)

(obowiązujący od roku akad. 2009/2010 r. zatwierdzony przez radę Wydziału Historyczno – Socjologicznego 19..XI..2009 r.)

I. JEDNOSTKA PROWADZĄCA KSZTAŁCENIE

Wydział Historyczno – Socjologiczny , Instytut Historii

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Oferta edukacyjna adresowana do absolwentów szkół wyższych z tytułem magistra z zakresu nauk humanistycznych, pragnących rozszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe, w tym przede wszystkim do pracowników archiwów wszelkich typów

III. KWALIFIKACJE ABSOLWENTA

Absolwent uzyskuje kwalifikacje do wykorzystania zawodu archiwisty

IV. PRZEDMIOTY I OBCIĄŻENIA GODZINOWE

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godz.	Forma zaliczenia
1.	Wprowadzenie do archiwistyki	10	egzamin
2.	Źródłoznawstwo i edytorstwo źródeł	20	zaliczenie na ocenę
3.	Ewolucja form kancelaryjnych	20	zaliczenie na ocenę
4.	Funkcjonowanie współczesnej kancelarii	20	zaliczenie na ocenę
5.	Historia ustrojów państwowych w XIX-XX wieku	20	zaliczenie na ocenę
6.	Magazynowanie i konserwacja archiwaliów	10	zaliczenie na ocenę
7.	Opracowywanie zasobu archiwalnego	20	zaliczenie na ocenę
8.	Udostępnianie zasobu archiwalnego	20	zaliczenie na ocenę
9.	System informacji archiwalnej	20	zaliczenie na ocenę
10.	Archiwa elektroniczne	20	zaliczenie na ocenę
11.	Seminarium dyplomowe	20	Zaliczenie na ocenę
Suma godz.		200	

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAKTYK (jeśli przewiduje je program nauczania)

.brak

VI. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

obrona pracy dyplomowej