

Uchwała nr 909
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 3 marca 2010 r.

w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwala Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

§ 1

Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób, które ukończyły studia wyższe.

§ 2

1. Studia podyplomowe tworzy Senat Uczelni na wniosek rady wydziału.
2. Do prowadzenia studiów podyplomowych, w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów, uprawnione są podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni oraz innymi organizacjami i instytucjami, również zagranicznymi, na podstawie zawartego przez nie porozumienia. Zasady i tryb organizacji studiów oraz zadania poszczególnych jednostek ustalone są w porozumieniu.

§ 3

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe:
 - 1) o charakterze doskonalącym, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych,
 - 2) o charakterze kwalifikacyjnym, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.
2. Kształcenie na studiach podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej może być prowadzone w zakresie:
 - 1) przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć),
 - 2) przygotowania pedagogicznego.

§ 4

1. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, powołuje kierownika studiów podyplomowych spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych specyfiką studiów, kierownikiem studiów podyplomowych może zostać osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora.
2. Rektor, na wniosek rady jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, ustala wysokość opłat za te studia.

§ 5

Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe:

- 1) uchwała plan studiów i program nauczania, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat,
- 2) ustala szczegółowe warunki i tryb rekrutacji, z wyjątkiem studiów współfinansowanych z Unii Europejskiej, których szczegółowe warunki i tryb rekrutacji zostały określone w dokumentacji projektowej/konkursowej,
- 3) określa koszty kształcenia i przedstawia rektorowi wniosek w sprawie wysokości opłat, z wyjątkiem studiów współfinansowanych z Unii Europejskiej, których koszty zawiera wniosek o dofinansowanie,
- 4) wyraża opinię w sprawie kierownika studiów podyplomowych, z wyjątkiem studiów współfinansowanych z Unii Europejskiej.

§ 6

1. Do kompetencji kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:

- 1) bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów podyplomowych (w tym nadzór nad realizacją przez prowadzących przedmioty obowiązku opracowania, ogłoszenia i zapewnienia dostępu do sylabusów), kontrola jakości kształcenia,
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji i przedkładanie prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich protokołu z przebiegu rekrutacji,
 - 3) ustalanie organizacji roku akademickiego,
 - 4) przedkładanie radzie jednostki organizacyjnej projektu kalkulacji kosztów realizacji studiów podyplomowych,
 - 5) ustalanie warunków wnoszenia opłat,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, wznowienia studiów zwrotu opłaty za studia,
 - 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów,
 - 8) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
 - 9) nadzór nad obsługą administracyjną studiów.
2. Od decyzji podjętych przez kierownika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do rektora.
 3. W przypadku studiów podyplomowych współfinansowanych przez Unię Europejską kompetencje kierownika studiów podyplomowych realizowane są przez osobę wskazaną w dokumentacji projektowej/konkursowej.

§ 7

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) podania,
 - 2) kwestionariusza osobowego,
 - 3) odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) innych dokumentów wskazanych w szczegółowych warunkach rekrutacji na studia podyplomowe.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych dokumentów, chyba że szczegółowe warunki rekrutacji określą dodatkowe kryteria kwalifikacji.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Do obowiązków słuchacza studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych określonych planem studiów i programem nauczania,
 - 2) terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dydaktyczne,
 - 3) niezwłoczne powiadamianie uczelni o zmianie nazwiska, adresu oraz powodach absencji na zajęciach dydaktycznych.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych oraz warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a słuchaczem. W przypadku studiów podyplomowych współfinansowanych przez Unię Europejską umowa określa także koszty studiów i zasady ich zwrotu na wypadek skreślenia z listy słuchaczy. Umowę podpisuje dziekan lub inna osoba upoważniona przez rektora.

§ 9

1. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, i ocenę negatywną – niedostateczny.
3. Ocnom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe i oznaczenia literowe:

bardzo dobry

5

A

dobry plus	4,5	B
dobry	4	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3	E
niedostateczny	2	F

4. Rada wydziału określa, które przedmioty niekończące się egzaminem mogą być zaliczane bez wpisywania oceny. Wpisów takich nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej.

§ 10

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.

§ 11

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
 - 1) niewypełnienia obowiązków wynikających z planu i programu studiów oraz niniejszego regulaminu,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Postanowień ust. 2 pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy studia podyplomowe są nieodpłatne.

§ 12

1. Osoba skreślona z listy słuchaczy może wznowić studia za zgodą kierownika studiów podyplomowych, w okresie nie dłuższym niż dwa lata od daty skreślenia, o ile studia, z których słuchacz został skreślony, są prowadzone.
2. Kierownik studiów podyplomowych, wyrażając zgodę na wznowienie studiów, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych oraz warunki wnoszenia opłat.

§ 13

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Pracę dyplomową (projekt dyplomowy) student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora).
3. Oceny pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) dokonuje kierujący pracą promotor oraz jeden recenzent.
4. Promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą rady wydziału, promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) może zostać osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora.

§ 14

1. Uczelnia wydaje absolwentom świadectwa ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sporządzania i wydawania duplikatów dyplomów ukończenia studiów wyższych.
3. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz jego duplikatu w wysokości ustalonej zarządzeniem rektora.

§ 15

1. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynik ukończenia studiów określany jest poprzez wpisanie odpowiednio oceny lub słowa „pozytywny”. Zasady

- określania wyniku studiów w świadectwie ukończenia studiów ustala rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów określanego poprzez wpisanie oceny są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - 2) ocena pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, jeżeli są przewidziane w programie studiów,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego, jeżeli jest przewidziany w programie studiów.
 3. Jeśli program studiów podyplomowych przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego oraz złożenie egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów stanowi sumę 0,7 średniej wymienionej w ust. 2 pkt. 1, 0,2 oceny pracy dyplomowej/projektu dyplomowego i 0,1 oceny egzaminu dyplomowego. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego lub przygotowanie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, ostateczny wynik studiów stanowi odpowiednio 0,7 średniej wymienionej w ust. 2 pkt. 1 i 0,3 oceny egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej/projektu dyplomowego. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Rada wydziału może określić inne niż określone w ust. 3 i 4 zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów.
 6. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ostateczny wynik studiów określony za pomocą oceny wpisuje się zgodnie z zasadą:
do 3,40 – dostateczny
od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus
od 3,81 do 4,20 – dobry
od 4,21 do 4,60 – dobry plus
od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry

§ 16

Jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia podyplomowe prowadzi dokumentację tych studiów (program nauczania, plan studiów, sylabusy przedmiotów, ewidencję słuchaczy, protokoły zaliczenia/protokoły egzaminacyjne przedmiotów, teczki akt osobowych słuchaczy).

§ 17

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe prowadzi teczkę akt osobowych słuchacza studiów podyplomowych, w której powinny znajdować się następujące dokumenty:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie na studia wraz z decyzją kierownika studiów podyplomowych o przyjęciu,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczona przez uczelnię kopia dyplomu,
 - 4) karty okresowych osiągnięć słuchacza,
 - 5) dokumentacja dotycząca odbytych praktyk, jeżeli program studiów je przewiduje,
 - 6) decyzje kierownika studiów podyplomowych dotyczące przebiegu studiów,
 - 7) egzemplarz pracy dyplomowej wraz z recenzjami – jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
 - 8) protokół egzaminu dyplomowego – jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego,
 - 9) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 10) potwierdzenie odbioru karty słuchacza i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Teczkę osobową słuchacza przechowuje się w archiwum uczelni.

§ 18

1. Uczelnia prowadzi centralny rejestr słuchaczy studiów podyplomowych.

2. Do rejestru wpisuje się następujące dane:

- 1) datę rozpoczęcia studiów,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) datę i miejsce urodzenia,
- 4) informacje dotyczące dyplomu ukończenia studiów wyższych (nazwa uczelni - kierunek studiów, data wydania i numer dyplomu),
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej oraz nazwę i semestr studiów, na które słuchacz został przyjęty,
- 6) datę ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

§ 19

W sprawach dotyczących dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r., z zastrzeżeniem, że do studiów rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje przepisy dotychczas obowiązujące.