

Procedura rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, studentów i pracowników prowadzących obsługę administracyjną procesu kształcenia na Wydziale Historii i Stosunków Międzynarodowych

1. Każdy pracownik i student Wydziału Historii i Stosunków Międzynarodowych zobowiązany jest do powstrzymywania się od działań lub zachowań noszących znamiona dyskryminacji lub działań niepożądanych oraz do przeciwdziałania ich stosowaniu przez inne osoby.
2. Student w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym studentem, z pracownikiem badawczo-dydaktycznym (dydaktycznym), pracownikiem administracji, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Studenckiego informuje opiekuna roku/stopnia studiów. Opiekun roku/stopnia studiów podejmuje próbę rozwiązania sytuacji konfliktowej. W przypadku, gdy takie działania są niewystarczające, opiekun roku/stopnia studiów powiadamia o zaistniałej sytuacji Prodziekana ds. studenckich. Prodziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
3. Student w sytuacji zaistnienia konfliktu z opiekunem roku/stopnia studiów informuje o tym Prodziekana ds. studenckich. Prodziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
4. Student może poinformować o sytuacjach konfliktowych, dyskryminacji i przemocy oraz zagrożeniu, lub naruszeniu zasad bezpieczeństwa na Wydziale Historii i Stosunków Międzynarodowych w ankiecie dotyczącej oceny osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, a także w ankiecie ewaluacyjnej. Procedurę rozwiązywania sytuacji konfliktowych sygnalizowanych w ankietach uruchamia Prodziekan ds. studenckich.
5. W przypadku, kiedy nie nastąpi rozwiązanie konfliktu Prodziekan ds. studenckich informuje o tym Prorektora ds. studenckich.
6. Student może skorzystać z indywidualnych, bezpłatnych konsultacji z psychologiem oraz wzięcia udziału w szkoleniach organizowanych przez Akademicką Poradnię Psychologiczną.
7. Pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny w sytuacji zaistnienia konfliktu ze studentem informuje Prodziekana ds. studenckich. Prodziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
8. Pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, informuje bezpośredniego przełożonego: kierownika Katedry, Zakładu lub Pracowni. Kierownik podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu. W przypadku konfliktu z bezpośrednim przełożonym działania mające na celu rozwiązanie problemu podejmuje Dziekan Wydziału.
9. Pracownik administracyjny w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, studentem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, informuje bezpośredniego przełożonego,

który podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu. W przypadku konfliktu z bezpośrednim przełożonym działania mające na celu rozwiązanie problemu podejmuje Dziekan Wydziału.

10. Pracownicy Wydziału Historii i Stosunków Międzynarodowych powinni reagować na przejawy przemocy, agresji, dyskryminacji, a także zgłaszać Dziekanowi zauważone, niepokojące zachowania zagrażające lub naruszające bezpieczeństwo, zdrowie lub życie zarówno studentów, jak i pracowników.
11. Na Wydziale Historii i Stosunków Międzynarodowych stosowane są następujące sposoby rozwiązywania konfliktów: przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z zainteresowanymi stronami, przeprowadzenie mediacji pomiędzy stronami sporu, przeprowadzenie rozmowy ze studentami całej grupy studenckiej, której dotyczy przedmiotowy konflikt (ze wszystkimi pracownikami), jeśli jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu.
12. W celu zapobiegania przejawom dyskryminacji w Uniwersytecie w Białymstoku powołano Pełnomocnika ds. opracowywania procedur przeciwdziałania dyskryminacji.
13. W Uniwersytecie w Białymstoku działają rzecznicy dyscyplinarni powołani przez Rektora: Rzecznik Dyscyplinarny UwB ds. Nauczycieli Akademickich oraz Rzecznik Dyscyplinarny UwB ds. Studentów i Doktorantów
14. W celu realizacji polityki bezpieczeństwa przez Wydział organizowane są szkolenia BHP dla studentów. Szkolenia BHP dla pracowników organizowane są przez Zespół ds. BHP i PPOŻ UwB.

Przydatne akty prawne:

1. *Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku* (Załącznik do Uchwały nr 2527 Senatu UwB w sprawie uzgodnienia Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 czerwca 2019; Uchwała nr 2653 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie zmian w Regulaminie studiów Uniwersytetu w Białymstoku.)
2. *Regulamin pracy Uniwersytetu w Białymstoku*, Załącznik do Zarządzenia nr 2 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17 stycznia 2020 r.
3. Zarządzenie nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 9 kwietnia 2014 r. w sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej.